

राज्यातील अकृषि विद्यापीठाशी संलग्नित मान्यता प्राप्त अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये /संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्त्यांची देयके “HTE-सेवार्थ” प्रणालीद्वारे तयार करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
चौथा मजला, मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२  
शासन निर्णय, क्र.सेवार्थ २०१२/प्र.क्र.२८०/१२/मशि-५  
दिनांक : २३ नोव्हेंबर, २०१२

**प्रस्तावना :-**

राज्यातील शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते यांची देयके सेवार्थ या वेतन प्रणालीद्वारे तयार करण्यात येत आहे. त्या धर्तीवर राज्यातील अकृषि विद्यापीठाशी संलग्नित संचालक, उच्च शिक्षण यांच्या नियंत्रणाखालील अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयातील शिक्षकीय व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाचे प्रदान संगणकीय प्रणाली प्रतिष्ठापित करून सर्व प्रदानांची माहिती सेंट्रल सर्व्हरद्वारे केल्यास सदर खर्च योग्यप्रकारे होतो याची खात्री करणे शासनाला शक्य होईल. यास्तव राज्यातील विविध विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व मान्यता प्राप्त अनुदानित संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके सुध्दा या प्रणालीमार्फत (आवश्यक त्या दुरुस्त्या करून) करण्याचा धोरणात्मक निर्णय शासनाने घेतला आहे. त्यामुळे उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील अकृषि विद्यापीठाशी संलग्नित मान्यताप्राप्त अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये / संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदा करण्यासंदर्भात मा.मुख्यसचिव यांच्याकडे वेळोवेळी आयोजित करण्यात आलेल्या बैठकीमध्ये देण्यात आलेले निदेश तसेच वित्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश विचारात घेऊन या विभागासाठी सुधारीत केलेल्या HTE-सेवार्थ या नवीन वेतन प्रणालीद्वारे वेतन व भत्ते यांची देयके तयार करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय :-**

राज्यातील अकृषि विद्यापीठाशी संलग्नित संचालक, उच्च शिक्षण यांच्या नियंत्रणाखालील मान्यताप्राप्त अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये / संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्त्यांची देयके “HTE-सेवार्थ” या संगणकीय प्रणालीद्वारे अदा करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला असल्यामुळे सद्यस्थितीत प्रायोगिक तत्वावर (pilot basis) राज्यातील मुंबई, ठाणे, पुणे व लातूर या चार जिल्ह्यातील अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये/ संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची माहे,

डिसेंबर, २०१२ चे माहे जानेवारी २०१३ मध्ये देय असलेले वेतन व भत्ते यांची देयके “HTE-सेवार्थ” या संगणक प्रणालीमार्फत काढण्यात यावीत, असे आदेश या शासन निर्णयाद्वारे देण्यात येत आहेत.

२. “HTE-सेवार्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये अकृषि विद्यापीठाशी संलग्नित मान्यताप्राप्त अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये/ संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची आवश्यक असलेली सर्व माहिती भरण्याचे (Data entry) काम पूर्ण करून घेण्याची जबाबदारी खालीलप्रमाणे सोपविण्यात येत आहे :-

अक्र	संस्थेचा प्रकार	वेतन देयकांकरीता लागणारी आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्यासाठी (Data entry) प्राथमिक जबाबदार आणि प्रमाणित करून माहिती सादर करणारा अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संस्थांचे वेतन देयकाकरिता लागणारी आवश्यक ती सर्व माहिती भरून घेण्यासाठी आणि ती अचूक आहे हे प्रमाणित करण्यासाठी जबाबदार अधिकारी	या संपूर्ण कामाकरिता पर्यवेक्षक / संनियंत्रक आणि प्रमाणपत्रावर प्रतीस्वाक्षरी करणारा अधिकारी
१	२	३	४	५
१	अकृषि विद्यापीठाशी संलग्नित मान्यताप्राप्त अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये/ संस्थां	संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य/ संचालक	विभागीय वेतन पथक प्रमुख (प्रशासन अधिकारी)	विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण

मान्यता प्राप्त अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये/ संस्थांमधील प्राचार्य/ संचालक यांनी संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची सर्व आवश्यक ती माहिती “HTE-सेवार्थ” मध्ये भरावी व तसे प्रमाणपत्र सादर करून माहिती संबंधित विभागीय वेतन पथक प्रमुख (प्रशासन अधिकारी) यांच्या कार्यालयाकडे सादर करावी. तदनंतर वरील रकाना क्र. ४ मधील जबाबदार विभागीय वेतन पथक प्रमुख (प्रशासन अधिकारी) यांनी त्याची पडताळणी करून तसे प्रमाणपत्र द्यावे व त्यावर रकाना क्र. ५ मधील विभागीय सहसंचालकांनी भरलेली माहिती तपासून प्रमाणपत्रावर प्रतीस्वाक्षरी करावी.

३. “HTE-सेवार्थ” प्रणालीमध्ये भरलेली माहिती ही अंतिम राहिल. त्यामध्ये पुन्हा बदल करता येणार नाही. माहितीमध्ये बदल करावयाचा झाल्यास तसा समर्थनात्मक प्रस्ताव शासनास सादर करावा. आवश्यकतेप्रमाणे तसे बदल शासनस्तरावरून केले जातील.

४. “HTE-सेवार्थ” प्रणालीद्वारे अदा करण्यात येणारे कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन यापुढे संबंधित कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालये/ संस्थांमधील प्राचार्य/ संचालक यांचेमार्फत न करता थेट संबंधित

कोषागार कार्यालयामार्फत संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यात ECS द्वारे जमा करावे अथवा कोषागाराने विभागीय वेतन पथक प्रमुख (प्रशासन अधिकारी) यांचे कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या बँक खात्यात ECS द्वारे जमा करावे व तद्नंतर त्यांनी ते थेट ECS द्वारे कर्मचाऱ्यांच्या खात्यात जमा करावे.

५. यापुढे मान्यताप्राप्त अशासकीय अनुदानित संस्थेतील कर्मचाऱ्यांचे वेतन ECS द्वारे संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यात जमा होणार असल्याने कर्मचाऱ्यांच्या बँकखात्याबद्दलची अधिकृत माहिती संबंधित संस्थेकडे असणे आवश्यक आहे. त्यामुळे संबंधित महाविद्यालये/ संस्थांमधील प्राचार्य / संचालक यांनी “परिशिष्ट-अ” मध्ये दर्शविल्यानुसार सर्व कर्मचाऱ्यांकडून आवश्यक ते प्रमाणपत्र त्यांच्या स्वाक्षरीनिशी प्राप्त करून घ्यावे व ते संग्रही ठेवावे. तसेच संबंधित संस्थेने त्यांच्या अखत्यारीतील कर्मचाऱ्यांचे “परिशिष्ट-अ” मधील प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेऊन ते संग्रही ठेवण्यात आल्याचे “परिशिष्ट-ब” नुसार प्रमाणपत्र विभागीय वेतन पथक प्रमुख (प्रशासन अधिकारी) यांना सादर करावे.

६. “HTE-सेवार्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये माहिती भरल्यानंतर उपरोक्त परिच्छेदातील कार्यक्षेत्रातील सर्व मान्यताप्राप्त अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये/ संस्थांमधील वेतन देयकाकरिता लागणारी आवश्यक ती सर्व माहिती भरून घेण्यासाठी त्या-त्या महाविद्यालय / संस्थेच्या जबाबदार अधिकाऱ्यांनी संबंधित महाविद्यालयाचे / संस्थेचे प्राचार्य/ संचालक यांचेकडून सही व संस्थेच्या शिक्क्यानिशी प्राप्त होणाऱ्या माहितीची मुद्रीत प्रत उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रावरून पडताळणी करून विभागीय वेतन पथक प्रमुख (प्रशासन अधिकारी) यांच्याकडे सादर करावी. सदर माहिती भरणे व त्याची पडताळणी करण्याची कार्यवाही कोणत्याही परिस्थितीत माहे नोव्हेंबर, २०१२ पर्यंत पूर्ण करण्यात यावी. उपरोक्त क्र. २ येथील परिच्छेदामधील तक्त्यात क्र. ४ या रकान्यात दर्शविलेल्या विभागीय वेतन पथक प्रमुख (प्रशासन अधिकारी) यांनी प्रणालीतून तयार होणारे प्रमाणपत्र मुद्रित करून घ्यावे व त्यावर स्वाक्षरी करून कार्यालयीन शिक्का उमटवून ते रकाना क्र. ५ मधील विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांच्याकडे सादर करावे. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांनी त्याची एक प्रत स्वतःकडे ठेऊन दुसरी प्रत संचालक, उच्च शिक्षण यांच्याकडे पाठवावी. संचालक, उच्च शिक्षण यांनी त्याची एक प्रत स्वतःकडे ठेऊन दुसरी प्रत शासनास सादर करावी.

७. विभागीय वेतन पथक प्रमुख (प्रशासन अधिकारी) यांनी, त्यांना प्रदान करण्यात आलेल्या संकेतांकाने या प्रणालीमध्ये प्रवेश करून संबंधित महाविद्यालये / संस्थांची माहिती तपासून मान्य (Approve) करावी. अशाप्रकारे माहिती मान्य केल्याशिवाय संबंधित महाविद्यालयांना / संस्थांना पुढील कार्यवाही करता येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

८. “HTE-सेवार्थ” या प्रणालीमध्ये माहिती भरणे, सदर प्रणाली हाताळणे आणि त्याद्वारे वेतन देयक तयार करणे इत्यादी बाबत प्रशिक्षण देण्याकरिता मास्टर ट्रेनरची निवड संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी करावी. सदर मास्टर ट्रेनर्सला प्रथम टप्प्यात मेसर्स टाटा कन्सल्टन्सी सर्व्हिसेस यांच्या कर्मचाऱ्यांकडून सर्वसमावेशक प्रशिक्षण देण्यात येईल. मास्टर ट्रेनर्सनी पुढे त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील संस्थांमधील संबंधित कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देण्याची कार्यवाही करावी. याबाबतचा सविस्तर कार्यक्रम संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी तयार करून राबवावा. कोणत्याही परिस्थितीत मास्टर

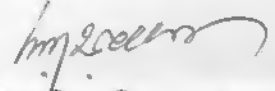
ट्रेनर्सचे प्रशिक्षण आणि त्या पुढील प्रशिक्षण हे दोन्ही टप्पे दि. ५ डिसेंबर, २०१२ पर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक आहे. या योजनेवर संनियंत्रण ठेवणे आणि ती परिणामकारकरित्या राबविण्याची जबाबदारी संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांची राहिल.

९. माहे डिसेंबर, २०१२ चे देय असलेले वेतन जानेवारी, २०१३ मध्ये अदा करण्याकरिता ते “HTE-सेवार्थ” प्रणालीवर तयार करण्यात आलेल्या वेतन देयकाबरोबर सध्याच्या प्रचलित कार्यप्रणालीप्रमाणे तयार करण्यात आलेल्या देयकांसह संबंधित कोषागार कार्यालयाकडे सादर करावीत. मात्र सध्याच्या कार्यपद्धतीनुसार तयार केलेले वेतन “HTE-सेवार्थ” प्रणालीवर सादर केल्याशिवाय संबंधित कोषागार कार्यालयाकडून स्वीकारले जाणार नाही. माहे जानेवारी, २०१३ चे माहे फेब्रुवारी, २०१३ मध्ये देय असलेल्या वेतनाचे देयक मात्र “HTE-सेवार्थ” प्रणालीवरच तयार करुन कोषागारात सादर करावे.

१०. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक सं.क्र. २५९ /कोषा.-५, दि.१९ नोव्हेंबर, २०१२ अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

हे आदेश, राज्य शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२११२३१५०४४५४४०८ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने.

  
(सदाशिव शिवदास)  
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय मुंबई-३२  
मा.मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय मुंबई-३२  
मा.राज्यमंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय मुंबई-३२  
मा.मुख्यसचिव यांचे स्विय सहायक, मंत्रालय मुंबई-३२  
प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२  
सचिव माहिती व तंत्रज्ञान, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२  
संचालक उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे  
सर्व विभागीय सह संचालक, उच्च शिक्षण  
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई  
सर्व जिल्हाधिकारी,  
सहसंचालक, सुधारणा, लेखा व कोषागारे, मुंबई  
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी / अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई  
निवडनस्ती मशि-५

(शासन निर्णय, क्र:सेवार्थ-२०१२/प्र.क्र.२८०/१२/मशि-५, दिनांक २३ नोव्हेंबर, २०१२ चे सहपत्र)

**परिशिष्ट - अ**

**प्रमाणपत्र**

मी ----- (नांव) -----

----- (पदनाम), याद्वारे प्रमाणित करतो / करते की, माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येणार असल्याने आजपासून यापुढे ज्या दिवशी अशा प्रकारे माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतील त्या दिवशी ते मला प्राप्त झाले असे समजण्यात येईल. याबाबत माझी कोणत्याही प्रकारची हरकत अथवा आक्षेप राहणार नाही. माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या खाली नमूद केलेल्या बँक खात्यात जमा करण्यात यावे.

बँकेचे नांव :-

शाखेचे नांव व पत्ता :-

बचत खाते क्रमांक :-

एमआयसीआर कोड :-

आयएफएससी कोड :-

दिनांक :-

स्वाक्षरी/-  
(कर्मचार्यांचे नांव)

(पदनाम)  
कार्यालयाचा पत्ता

(शासन निर्णय, क्र:सेवार्थ-२०१२/प्र.क्र.२८०/१२/मशि-५, दिनांक २३ नोव्हेंबर, २०१२ चे सहपत्र)

**परिशिष्ट- ब**

**प्रमाणपत्र**

दिनांक :

**संस्थेचे नांव व पूर्ण पत्ता:-**

**संचालक / प्राचार्य यांचे नांव:-**

प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या ----- संस्थेतील सर्व शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांकडून शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१२/प्र.क्र. /१२/तांशि-७ दिनांक ----- सोबतच्या परिशिष्ट 'अ' मध्ये नेमून दिलेले बँकखात्यासंबंधीचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून ते संग्रही ठेवण्यात आले आहे.

स्वाक्षरी/-  
(संचालक / प्राचार्य )